



ESCOLARIZACIÓN IES OSTIPPO

CURSO 2021/22

Guía de admisión y matriculación





ESCOLARIZACIÓN IES OSTIPPO- CURSO 2021/22

ÍNDICE

- [CONSIDERACIONES GENERALES](#)
- [MATRICULACIÓN ESO Y BACHILLERATO](#)
- [ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR](#)
- [ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA](#)
- [ESPA NIVEL II \(Semipresencial\)](#)
- [ATENCIÓN AL PÚBLICO](#)
- [INFORMACIÓN DEL AMPA "Sierra de Becerrero" del IES Ostippo. \(Enlace\)](#)



CONSIDERACIONES GENERALES

El proceso de escolarización se realizará preferentemente de forma telemática.

Los tramites se realizarán a través de la [Secretaría Virtual de los Centros educativos](#).

CLAVE DE ACCESO (CLAVE IANDE)

Para participar en el proceso de solicitud de admisión o matriculación a través de la Secretaría Virtual de los Centros educativos será necesario previamente obtener la clave (iANDE) asociado a cada alumno. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

¿Cómo obtener la clave (iANDE)?

1º Obtener clave iANDE a través de la aplicación para móviles IPASEN:

Entrar en la aplicación **iPASEN**, pinchar en **comunicaciones**, y el **primer mensaje** que aparece contiene la clave (iANDE) asociado a cada alumno/a. ([Tutorial](#))
Todos los tutores legales de alumnos/as del presente curso escolar han recibido la clave (iANDE) de cada uno de sus hijos o hijas a través de la aplicación IPASEN, en un mensaje que permanece fijo en comunicaciones.
Del mismo modo, todos los alumnos/as que tienen activo el iPASEN han recibido su clave (iANDE).

2º Acceder a la página de inicio de la web de PASEN y en la ventana de acceso (en la parte superior derecha), pinchar en "No tengo acceso".

El sistema te pedirá varios datos y podrás obtener la clave iANDE. ([enlace](#))

3º Acceder a la Secretaría Virtual y solicitar clave iANDE

La ruta es Secretaría Virtual/ Acceso/Registro-clave (iANDE)

El sistema nos pedirá varios datos, y nos enviará la clave al número de móvil indicado. Es muy importante seleccionar correctamente el procedimiento para el cual solicitamos la clave iANDE (Únicamente podemos solicitar la clave de esta forma, cuando el procedimiento en el que queramos participar, según calendario, esté activo) ([enlace](#))

Ante cualquier dificultad para obtener la clave iANDE póngase en contacto con el Centro:

Enviar correo electrónico a 41002013.edu@juntadeandalucia.es identificándose como tutor legal (indicar DNI) y aportando los datos del alumno (DNI y curso al que pertenece)

MATRICULACIÓN ESO Y BACHILLERATO

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN: del 1 al 12 de Julio.

El alumnado que promociona en junio completará la matrícula del curso al que pasa. El alumnado que esté **pendiente de septiembre** para saber si promociona o repite cumplimentará **dos matrículas**: la del curso en el que está (por si repite) y la del siguiente (por si promociona).

En este caso solo se abonará UNA VEZ el seguro escolar (Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO, y alumnos menores de 28 años).

Del mismo modo, el alumnado que solicite FP Básica deberá matricularse en el curso correspondiente de ESO hasta saber si es admitido).

La matriculación se llevará a cabo **fundamentalmente** de forma **telemática**. El alumnado que deba formalizar su **matrícula en PMAR**, acudirá **presencialmente al Centro**.

MATRICULACIÓN TELEMÁTICA

1º Acceder al sistema telemático de matriculación:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder (calendario activo para ESO y Bachillerato) ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

3º Rellenar los distintos campos de la matrícula electrónica.

En este apartado debemos destacar dos asuntos muy importantes:

Para marcar las asignaturas de la matrícula, debemos **consultar** previamente **los itinerarios ofertados por el Centro** ([enlace](#)). De esta forma podemos asegurarnos que las opciones elegidas son permitidas por el Centro.

El pago del seguro escolar en el sobre electrónico no está marcado como un campo obligatorio, por ello se puede realizar el proceso sin utilizar esta opción. (Para pagar utilizando esta opción es necesario introducir el número de la tarjeta de pago empleada para tal efecto)

Cuando el usuario no disponga de tarjetas de pago, o no quiera usar esta opción telemática, deberá abonar la cantidad de 1,12€ en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA), y enviar copia del justificante de pago (especificar en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno") a la siguiente dirección de correo electrónico 41002013.seguro.edu@juntadeandalucia.es indicando en el asunto " Nombre y apellidos del alumno y curso en el que se matricula"

(Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO)



MATRICULACIÓN PRESENCIAL

Esta forma de matriculación ÚNICAMENTE será de aplicación general, si se detectasen problemas en el sistema de teletramitación. Y con carácter particular, cuando se manifieste la imposibilidad de realizar el proceso de teletramitación.

En tales casos, se presentarán en el Centro los siguientes documentos:

1. DOCUMENTO OFICIAL DE MATRÍCULA. (Entregar por duplicado, una copia para el Centro y otra para el interesado).
ANEXO VII (ESO), o ANEXO VIII (BACHILLERATO), según proceda.
2. **IMPRESO DE OPTATIVAS CORRESPONDIENTE AL CURSO DE MATRICULACIÓN.**
(Pegar fotografía al documento)
(Los alumnos que estén pendiente de promocionar deberán rellenar dos impresos, uno para el curso de promoción y el otro para el posible curso de repetición)
3. **HOJA DE DATOS DEL ALUMNO.**
(Pegar fotografía al documento)
4. **IMPRESO PARA CURSAR LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN.**
5. **ANEXO III (SOLICITUD DEL TRANSPORTE).** Solo para los alumnos que usan transporte escolar.
6. **FOTOCOPIA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR**, especificando en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno". Se deberá **abonar el importe exacto (1,12 €)** en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA)
(Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO, y alumnos menores de 28 años).

Para **alumnos de nuevo ingreso en el Centro**, adjuntar, además:

- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del padre y de la madre (o del tutor/tutores legales) en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del alumno. En caso de no tener D.N.I., fotocopia de la hoja del Libro de Familia, en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA del alumno en un folio sin recortar.

Todos los impresos se encuentran disponibles en el propio Centro o en los siguientes enlaces:

Documentos Matrícula-ESO ([enlace](#))

Documentos Matrícula- Bachillerato ([enlace](#))



ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR.

OFERTA EDUCATIVA EN EL IES OSTIPPO (CÓDIGO 41002013):

Ciclos Formativos de Grado Medio:

09202- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS

10201- MECANIZADO

20201- ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

01201- PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (MODALIDAD DUAL)

Ciclos Formativos de Grado Superior:

09302- SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS

Puedes acceder a toda la información oficial en el portal de FP. ([catálogo de Títulos](#)) y a la información divulgada por el propio Centro ([enlace](#))

ADMISIÓN

PARTICIPANTES: Alumnado de primer curso, no repetidor

CALENDARIO DE ADMISIÓN: Del 15 al 30 de Junio

PROCESO DE ADMISIÓN:

1º Acceder al sistema telemático:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

3º Rellenar los distintos campos de la solicitud de admisión.

Cuando se acceda al sistema **sin clave iANDE**, cumplimentando la **solicitud en línea**, será necesario **presentar dicha solicitud en el Centro**, teniendo que presentar fotocopia del DNI y de los documentos acreditativos de los requisitos de acceso.

MATRICULACIÓN

PARTICIPANTES: Todo el alumnado de Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior.

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN:

El **alumnado que promociona a 2º, o repite curso**, deberá formalizar su matrícula del **25 al 30 de junio**.



El **alumnado de primer curso, no repetidor**, deberá formalizar su matrícula en los periodos habilitados **tras las adjudicaciones de plazas escolares** ([Ver calendario](#))

PROCESO DE MATRICULACIÓN:

TELETRAMITADO:

1º Acceder al sistema telemático de matriculación:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

3º Rellenar los distintos campos de la matrícula electrónica.

En este apartado debemos destacar un asunto importante:

El pago del seguro escolar en el sobre electrónico no está marcado como un campo obligatorio, por ello se puede realizar el proceso sin utilizar esta opción. (Para pagar utilizando esta opción es necesario introducir el número de la tarjeta de pago empleada para tal efecto)

Cuando el usuario no disponga de tarjetas de pago, o no quiera usar esta opción telemática, deberá abonar la cantidad de 1,12€ en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA), y enviar copia del justificante de pago (especificar en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno") a la siguiente dirección de correo electrónico 41002013.seguro.edu@juntadeandalucia.es indicando en el asunto " Nombre y apellidos del alumno y curso en el que se matricula"

(Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO, y alumnos menores de 28 años)

PRESENCIAL:

Esta forma de matriculación UNICAMENTE será de aplicación general, si se detectasen problemas en el sistema de teletramitación. Y con carácter particular, cuando se manifieste la imposibilidad de realizar el proceso de teletramitación.

En tales casos, se presentarán en el Centro los siguientes documentos:

1. DOCUMENTO OFICIAL DE MATRÍCULA. (Entregar por duplicado, una copia para el Centro y otra para el interesado)
ANEXO VII (Oferta completa) o ANEXO VIII (Oferta parcial), según proceda. (Cuando se pretenda hacer una **RESERVA** se presentará únicamente el **ANEXO IX**)
2. **DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES EN FP DUAL.**



3. HOJA DE DATOS DEL ALUMNO.

(Pegar fotografía al documento)

4. **ANEXO III (SOLICITUD DEL TRANSPORTE).** Solo para los alumnos que usan transporte escolar.
5. **FOTOCOPIA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR**, especificando en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno". Se deberá **abonar el importe exacto (1,12 €)** en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA).
(Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO, y alumnos menores de 28 años)

Para alumnos de nuevo ingreso en el centro, adjuntar, además:

- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del padre y de la madre (o del tutor/tutores legales) en un folio sin recortar. (Solo alumnos menores de edad)
- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del alumno, en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA del alumno en un folio sin recortar.

Todos los impresos se encuentran disponibles en el Centro o en el siguiente enlace **Documentos matrícula FP ([enlace](#))**



ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

OFERTA EDUCATIVA EN EL IES OSTIPPO (CÓDIGO 41002013):

09101- FPBÁSICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Puedes acceder a toda la información oficial en el portal de F.P. ([enlace](#))

ADMISIÓN

PARTICIPANTES: Alumnado de primer curso, no repetidor

CALENDARIO DE ADMISIÓN: Del 15 al 30 de Junio

PROCESO DE ADMISIÓN:

1º Acceder al sistema telemático:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

3º Rellenar los distintos campos de la solicitud de admisión.

MATRICULACIÓN

PARTICIPANTES: Todo el alumnado de Formación Profesional Básica.

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN:

El **alumnado que promociona a 2º, o repite curso**, deberá formalizar su matrícula del **25 al 30 de junio**.

El **alumnado de primer curso, no repetidor**, deberá formalizar su matrícula en los periodos habilitados **tras las adjudicaciones de plazas escolares** ([Ver calendario](#))

PROCESO DE MATRICULACIÓN:

TELETRAMITADO:

1º Acceder al sistema telemático de matriculación:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)



3º Rellenar los distintos campos de la matrícula electrónica.

En este apartado debemos destacar un asunto importante:

El pago del seguro escolar en el sobre electrónico no está marcado como un campo obligatorio, por ello se puede realizar el proceso sin utilizar esta opción. (Para pagar utilizando esta opción es necesario introducir el número de la tarjeta de pago empleada para tal efecto)

Cuando el usuario no disponga de tarjetas de pago, o no quiera usar esta opción telemática, deberá abonar la cantidad de 1,12€ en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA), y enviar copia del justificante de pago (especificar en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno") a la siguiente dirección de correo electrónico 41002013.seguro.edu@juntadeandalucia.es indicando en el asunto " Nombre y apellidos del alumno y curso en el que se matricula"

PRESENCIAL:

Esta forma de matriculación UNICAMENTE será de aplicación general, si se detectasen problemas en el sistema de teletramitación. Y con carácter particular, cuando se manifieste la imposibilidad de realizar el proceso de teletramitación.

En tales casos, se presentarán en el Centro los siguientes documentos:

- 1. DOCUMENTO OFICIAL DE MATRÍCULA.**
ANEXO XXIX. (Entregar por duplicado, una copia para el Centro y otra para el interesado)
- 2. HOJA DE DATOS DEL ALUMNO.**
(Pegar fotografía al documento)
- 3. ANEXO III (SOLICITUD DEL TRANSPORTE).** Solo para los alumnos que usan transporte escolar.
- 4. FOTOCOPIA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR,** especificando en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno". Se deberá **abonar el importe exacto (1,12 €)** en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA).

Para **alumnos de nuevo ingreso en el centro**, adjuntar, además:

- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del padre y de la madre (o del tutor/tutores legales) en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del alumno, en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA del alumno en un folio sin recortar.

Todos los impresos se encuentran disponibles en el siguiente enlace:
DOCUMENTOS MATRÍCULA F.P. BÁSICA ([enlace](#))



ESPA NIVEL II (Semipresencial)

Puedes acceder a toda la información oficial en el portal de Educación Permanente ([enlace](#))

ADMISIÓN

CALENDARIO DE ADMISIÓN: Del 1 al 15 de Junio

PROCESO DE ADMISIÓN:

TELETRAMITADO:

1º Acceder al sistema telemático:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)

3º Rellenar los distintos campos de la solicitud de admisión.

PRESENCIAL:

Entregar en el Centro el impreso de admisión debidamente cumplimentado adjuntando la documentación necesaria para acreditar las circunstancias declaradas. (*Entregar por duplicado, una copia para el Centro y otra para el interesado*)

El impreso de admisión lo podrá solicitar en el Centro o descargar en el siguiente enlace: ([Impreso](#))

MATRICULACIÓN

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN:

Procedimiento ordinario: Del 1 al 10 de Julio

Procedimiento extraordinario: Del 1 de Septiembre al 15 de Octubre

PROCESO DE MATRICULACIÓN:

TELETRAMITADO:

1º Acceder al sistema telemático:

Ruta: Secretaria Virtual/ Solicitudes/acceder al calendario activo correspondiente ([enlace](#))

2º Al acceder me pedirá la clave de acceso ([clave iANDE](#)) y la fecha de nacimiento del alumno/a. (También se puede acceder utilizando el certificado digital o DNI-e, cl@ve- PIN o cl@ve- PERMANENTE)



3º Rellenar los distintos campos de la solicitud de admisión.

En este apartado debemos destacar un asunto importante:

El pago del seguro escolar en el sobre electrónico no está marcado como un campo obligatorio, por ello se puede realizar el proceso sin utilizar esta opción. (Para pagar utilizando esta opción es necesario introducir el número de la tarjeta de pago empleada para tal efecto)

Cuando el usuario no disponga de tarjetas de pago, o no quiera usar esta opción telemática, deberá abonar la cantidad de 1,12€ en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA), y enviar copia del justificante de pago (especificar en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno") a la siguiente dirección de correo electrónico 41002013.seguro.edu@juntadeandalucia.es indicando en el asunto " Nombre y apellidos del alumno y curso en el que se matricula" (**Solo se abona el seguro a partir de 3º de ESO, y alumnos menores de 28 años**)

PRESENCIAL:

Se presentarán en el Centro los siguientes documentos:

- 1. DOCUMENTO OFICIAL DE MATRÍCULA.** (Entregar por duplicado, una copia para el Centro y otra para el interesado)
Cuando haya que acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión se adjuntará la documentación necesaria.
- 2. HOJA DE DATOS DEL ALUMNO.**
(Pegar fotografía al documento)
- 3. FOTOCOPIA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR,** especificando en el concepto de pago: Seguro Escolar de "Nombre y apellidos del alumno". Se deberá **abonar el importe exacto (1,12 €)** en la cuenta del IES Ostippo: IBAN ES16 2100 9166 78 2200118482 (LA CAIXA).

Para **alumnos de nuevo ingreso en el centro**, adjuntar, además:

- ✓ FOTOCOPIA DEL D.N.I. del alumno, en un folio sin recortar.
- ✓ FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA del alumno en un folio sin recortar.
(Alumnado menor de 28 años)

Los impresos los podrá solicitar en el Centro o descargar en el siguiente enlace:
([Impresos](#))



ATENCIÓN AL PÚBLICO

El horario de atención al público será de 9:30 a 13:30.

Se habilitan los siguientes números de teléfonos:

Teléfono Secretaría	Teléfonos Centralita
600 14 23 18	600 14 23 17 955913125

Ante cualquier dificultad, se podrá solicitar asesoramiento del Centro enviando un correo electrónico a 41002013.edu@juntadeandalucia.es

INFORMACIÓN DEL AMPA "Sierra de Becerrero" del
IES Ostippo. ([ENLACE](#))
